



DEPARTAMENTO JURÍDICO

EXCELENTÍSSIMO SENHOR PRESIDENTE DA CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ
– ESTADO DO PARANÁ

REQUERIMENTO Nº. 02/2026

Súmula: Dispõe sobre 02(duas) diárias com pernoite para a cidade de Curitiba – Pr.

ALEXSANDER VILELA ALBERGONI, brasileiro, casado, advogado, matrícula funcional n. 124, vem mui respeitosamente perante a honrosa presença de Vossa Excelência, nos termos da resolução nº 07/2019, REQUERER a concessão de 02 (duas) diárias, 01 com pernoite e 01 sem pernoite para os dias 11 e 12/02/2026 para a cidade de Curitiba – PR.

- **Objetivo da Viagem:** Participar da oficina de Planejamento Estratégico no Poder Legislativo Municipal a realizar-se na Câmara Municipal de Curitiba – PR;

- Diária Pessoal Civil;
- Destino: Curitiba/PR;
- Data da saída: 11/02/2026 / Horário previsto de saída: 04h00min
- Retorno: 12/02/2026 às 18:00h;
- Meio de locomoção: Veículo oficial
- Custo de Locomoção: próprio servidor

Com pernoite:

- Nº e/ou fração da diária: 01 UFM = R\$ 186,46
- Valor da diária: 03 UFM = R\$ 559,38

Sem pernoite:

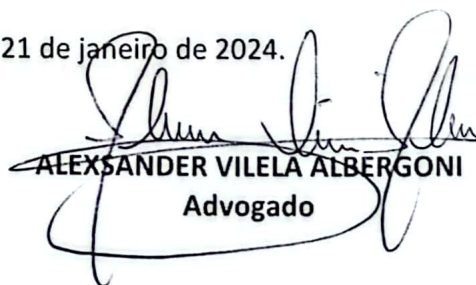
- Valor da diária: 02 UFM = R\$ 372,92

- **Valor autorizado: 05 UFM = R\$ 932,30**

- Conta para depósito: Banco 001 – AG 0703-x – C.C. 5815-7

Nestes Termos
Pede Deferimento

Santana do Itararé, 21 de janeiro de 2024.


ALEXSANDER VILELA ALBERGONI
Advogado

Oficina de Planejamento Estratégico no Legislativo - Câmara Municipal de Curitiba (PR) - Turma 01/2026



[Página inicial](#) / [Meus cursos](#) / [Oficina de Planejamento Estratégico no Legislativo - Câmara Municipal de Curitiba \(PR\) - Turma 01/2026](#)

Oficina de Planejamento Estratégico no Legislativo - Câmara Municipal de Curitiba (PR)

Seu progresso

Prezado aluno,

Seja bem-vindo(a) a oficina de **Planejamento Estratégico no Poder Legislativo Municipal** do Instituto Legislativo Brasileiro - ILB

[Clique aqui para entrar no grupo de Whatsapp da Oficina.](#) O grupo é um espaço para divulgarmos avisos importantes e onde os alunos podem interagir, compartilhar experiências e tirar dúvidas.

Objetivo: Promover a sensibilização para a incorporação de práticas de planejamento na gestão, no desenvolvimento e no aprimoramento de casas legislativas por meio do compartilhamento, da experimentação e da aplicação de técnicas e ferramentas

Conteúdo Programático:

1. Noções de planejamento, exemplos práticos
2. Diagnóstico
3. Construção de referencial estratégico
4. Objetivos estratégicos
5. Resultados-chave
6. Iniciativas estratégicas
7. Balanceamento e monitoramento

Público-alvo: Parlamentares e Servidores das casas legislativas.

Período: 11 e 12 de fevereiro de 2026

Horário:

das 09h às 12h e das 14h às 18h

Carga Horária: 14h

Instrutor: Mariana Passos

Monitora: Bruna Brasil

Local: Câmara Municipal de Curitiba - Rua Barão do Rio Branco, 720, Anexo II, auditório do 4.o Andar - entrada pela Av. Visconde de Guarapuava, esquina com a R. Lourenço Pinto.

Assistir às aulas é imprescindível para a contabilização de presença. Apenas os alunos com presença mínima de 5% e os que preencherem a avaliação do curso, terão acesso aos certificados.

Ótimos estudos e não esqueça de preencher o perfil do estudante!!



[Avisos](#)



[Perfil do Estudante](#)



Para conhecermos melhor seu perfil e para que seja liberada a entrada no grupo de WhatsApp, pedimos que responda a este formulário de **"Perfil do Estudante"**.



[Junte-se ao Grupo de Whatsapp e preencha o PERFIL DO ESTUDANTE, que é requisito para emissão do Certificado de conclusão.](#)

Aqui tiraremos dúvidas e postaremos materiais adicionais, caso sejam necessários. Grato!



[Avisos](#)

Material

-  [Apresentação 1](#) ☐
-  [Apresentação 2](#) ☐

Plano de Ensino

-  [Plano de Ensino - Oficina de Planejamento Estratégico no Legislativo](#) ☐

Avaliação da Oficina

Prezado(a) aluno(a)

Sua opinião é fundamental para que possamos melhorar nossos projetos educacionais.

Logo após o encerramento da oficina, não deixe de preencher a avaliação do curso (clique no link abaixo "Avaliação da Oficina").

IMPORTANTE: Ela é pré-requisito para a emissão do certificado de participação.

-  [Avalie a Oficina de Planejamento Estratégico](#) ☐

Módulo de Conclusão

-  [Certificado](#)

 Disponível se: A atividade [Avalie a Oficina de Planejamento Estratégico](#) esteja marcada como concluída

-  [Créditos](#) ☐

Licenciamento

COPYRIGHT (C) 2016 POR SENADO FEDERAL

desenvolvido no CMS Moodle

Senado Federal do Brasil - Comissão de Constituição e Justiça e de Cidadania

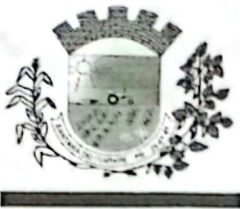
Coordenação de Comunicação Social - Diretoria de Comunicação Social

Assessoria de Comunicação Social - Diretoria de Comunicação Social

Assessoria de Comunicação Social - Diretoria de Comunicação Social

Assessoria de Comunicação Social - Diretoria de Comunicação Social

Assessoria de Comunicação Social - Diretoria de Comunicação Social



CÂMARA MUNICIPAL DE SANTANA DO ITARARÉ

ESTADO DO PARANÁ

DEPARTAMENTO JURÍDICO

ATO DE CONCESSÃO E AUTORIZAÇÃO

MARCO ANTONIO DA SILVA, Presidente da Câmara Municipal, no uso de suas atribuições que lhe são conferidas por lei, de acordo com a Resolução nº. 007/2019 e requerimento nº. 02/2026 protocolado em 21/01/2026. **CONCEDO** nesta data 02(duas) diárias 01 com pernoite e 01 sem pernoite para os dias 11 e 12/02/2026 para a cidade de Curitiba – Pr., nos termos e fundamentos apresentados no referido requerimento.

Gabinete da Presidência,

Santana do Itararé, 22 de janeiro de 2025.

REINALDO DE OLIVEIRA AMADOR OLIVEIRA
PRESIDENTE